

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt; Natur, Straßen und Grünflächen
-Straßen- und Grünflächenamt-

Bezeichnung: Techn. Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe 11, TV-L
Fgr. 1 TI. II, Abschn. 22.1

mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Kennzahl: **236/2019**

Arbeitsgebiet:

Sachbearbeitung mit Fokus auf Abstimmungen zu Baugenehmigungen und Bauvoranfragen sowie Verkehrskonzepten:

- Koordinierung der Stellungnahmen zu Bauanträgen
- Betreuung von Verkehrskonzepten des Bezirks, insbesondere im Zusammenhang mit Städtebauprojekten und sonstigen Bauvorhaben
- Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Gutachten und Konzepten, Abstimmung mit anderen Behörden
- Mitwirkung bei Stellungnahmen zu Fachgutachten bei Bebauungsplanverfahren und städtebaulichen Verträgen
- Stellungnahmen zu Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren und deren Koordinierung für das Amt
- Mitwirkung bei Projekten für Verkehrsanlagen (§46 HOAI)
- Planungsvorgaben für bezirkseigene Projekte
- Beantragung und Abrechnung öffentlicher Fördermittel
- Fertigung von Stellungnahmen an andere Behörden und Institutionen sowie von Beschlussvorlagen für das Bezirksamt in dem Arbeitsgebiet
- Beantwortung von Anfragen für das Arbeitsgebiet
- ProFiskal-Anwendung
- Stellungnahmen zu Grundstücksangelegenheiten

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss in einer Bau- oder Planungsdisziplin oder gleichwertige, nachzuweisende Fähigkeiten und Erfahrungen in dem Arbeitsgebiet

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Sofern Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein Arbeitszeugnis bei, das ebenfalls nicht älter als ein Jahr sein sollte.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung im Amtsblatt für Berlin** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Zustaendiger-fuer-Verkehrskonzepte-und-Bauvorhaben-Dritter-de-j10123.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil

Stand: Nov 2019

Ersteller/in: Bau 3 100, Hr. Ross

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Sachbearbeitung mit Fokus auf Abstimmungen zu Baugenehmigungen und Bauvoranfragen sowie Verkehrskonzepten

im Straßen- und Grünflächenamt / Fachbereich 3 Planung, Entwurf, Neubau / Gruppe Kommunales Planungs- und Verkehrsmanagement

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abt. Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

1

Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Koordinierung der Stellungnahmen zu Bauanträgen
- Betreuung von Verkehrskonzepten des Bezirks, insbesondere im Zusammenhang mit Städtebauprojekten und sonstigen Bauvorhaben
- Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Gutachten und Konzepten, Abstimmung mit anderen Behörden
- Mitwirkung bei Stellungnahmen zu Fachgutachten bei Bebauungsplanverfahren und städtebaulichen Verträgen
- Stellungnahmen zu Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren und deren Koordinierung für das Amt
- Mitwirkung bei Projekten für Verkehrsanlagen (§46 HOAI)
- Planungsvorgaben für bezirkseigene Projekte
- Beantragung und Abrechnung öffentlicher Fördermittel
- Fertigung von Stellungnahmen an andere Behörden und Institutionen sowie von Beschlussvorlagen für das Bezirksamt in dem Arbeitsgebiet
- Beantwortung von Anfragen für das Arbeitsgebiet
- ProFiskal-Anwendung
- Stellungnahmen zu Grundstücksangelegenheiten

Bewertung:

Entgeltgruppe

E 11

Besoldungsgruppe

/

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Formale Anforderungen Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d): Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss in einer Bau- oder Planungsdisziplin oder gleichwertige, nachzuweisende Fähigkeiten und Erfahrungen in dem Arbeitsgebiet |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen
entfallen hier

| 3. | Leistungsmerkmale | Gewichtungen * | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 | Fachkompetenzen | | | | |
| 3.1.1 | Kenntnisse der Verkehrsplanung und von Inhalten von Verkehrskonzepten | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | Vertiefte Kenntnisse der interdisziplinären Zusammenarbeit mit Stadtplanung, Städtebau und Umwelt | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | Kenntnisse Planungs- und Baurecht | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts, insbesondere bei Gutachten | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kenntnisse bei der Planung von Verkehrsanlagen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7 | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8 | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen * | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | | | | |
| | ▶ <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich | | | | |
| | • hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | | | | |
| | ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • handelt systematisch und strukturiert | | | | |
| | • ordnet Informationen schnell und sinnvoll | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung | | | | |
| | ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • konzentriert sich auf das Wesentliche | | | | |
| | • berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange | | | | |

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • bezieht diejenigen, die von der Entscheidung betroffen sind, soweit wie möglich in den Entscheidungsprozess ein | | | | |
| 3.3 | Sozialkompetenzen | Gewichtungen * | | | |
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • geht auf andere zu und integriert sie in Prozesse bzw. Verfahren | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert mehrheitlich getroffene Entscheidungen und vertritt sie loyal nach außen | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hat Gespür für Umgang mit Beschwerden | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich im Publikums- und Bürgerkontakt freundlich und aufgeschlossen | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz ► <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • schafft die erforderlichen Rahmenbedingungen zur Integration schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen in sich ändernden Rahmenbedingungen ab | | | | |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.5 | Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ► <i>Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können</i> | | | | |
| | • agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen | | | | |
| | • erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen | | | | |
| | • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise | | | | |