

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10.2020 eine/n **Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Einnahmenmanagement & Verbund** im Rahmen Elternzeitvertretung.



- Wir sind das Regieunternehmen der Stadt Frankfurt am Main für den öffentlichen Personennahverkehr.
- Wir gewährleisten einen qualitativ hochwertigen und kundenfreundlichen öffentlichen Personennahverkehr für die Stadt und entwickeln diesen weiter.
- Wir arbeiten in einer flachen prozess- und teamorientierten Organisation vertrauensvoll zusammen.
- Wir haben viele Herausforderungen, denen Sie sich bei uns stellen können. Wer selbst initiativ ist und anpackt, bringt nicht nur den öffentlichen Personennahverkehr, sondern auch sich selbst voran.

Haben Sie Lust bei uns einzusteigen?

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten an der Aktualisierung der Verkehrsleistungsstatistik und dem Aufbau eines Kennzahlentools mit.
- Sie unterstützen im Einnahmenmanagement bei der Kontrolle, Aufbereitung und Zusammenführung der Einnahmemeldungen, bereiten Präsentationen für die Geschäftsführung und den Aufsichtsrat vor und die Veröffentlichung im Quartals- und Geschäftsbericht.
- Sie unterstützen die Bereichsleiterin in Projekten zu neuen Finanzierungsformen, der Tarifstrategie, Einnahmenaufteilung und digitalen Vertriebskanälen sowie bei der Vorbereitung von Verbundangelegenheiten und bei der Netzwerkarbeit.
- Sie arbeiten in weiteren Prozessen des Bereichs mit, wie z.B. Tarif, Vertrieb, Einnahmenaufteilung, Verbundabrechnung.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium der Verkehrsbetriebswirtschaft (FH-Diplom, Bachelor) oder ein vergleichbares Studium und erste im Rahmen von Praktika erworbene Erfahrungen
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, insbes. Excel und PowerPoint)
- Teamfähigkeit, selbständige, systematisch-analytische Arbeitsweise sowie sehr gutes mathematisches Verständnis

Unser Angebot:

- Intensive Einarbeitung.
 - EG 10 TVöD, Job-Ticket und betriebliche Altersversorgung.
 - flexible Arbeitszeiten, umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und Personalentwicklung
- Wir streben an, den Anteil von Frauen im Unternehmen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen und des frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie per E-Mail bis zum 28.02.2020 an bewerbung@traffiQ.de. Bitte beachten Sie hierzu unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, die Sie auf unserer Homepage finden. Für Auskünfte steht Ihnen der Personalservice unter (069) 212-26371 oder -25202 zur Verfügung.