

Stellenausschreibung

- Behörde:** **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt; Natur, Straßen und Grünflächen
-Straßen- und Grünflächenamt-
- Bezeichnung:** Techn. Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe 11, TV-L
Fgr. 1 TI. II, Abschn. 22.1
- mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.
- Besetzbar:** ab sofort unbefristet
 befristet bis
- Kennzahl:** **235/2019**

Arbeitsgebiet:

Sachbearbeitung mit Fokus auf Radverkehrsangelegenheiten:

- Betreuung/Erstellung von Verkehrskonzepten des Bezirks, u.a. im Zusammenhang mit dem Fahrrad- und Fußverkehr (u.a. Überarbeitung und Abstimmung Netzkonzeption; Erstellung Rad- und Fußverkehrsstrategie Mitte; Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Planungsgutachten)
- Betreuung des Beratungsgremiums des Bezirks „FahrRat“ zum Fahrradverkehr (Einladungen, Vor- und Nachbereitung, Protokolle, Internetauftritt)
- Koordination/Steuerung der Fahrradprojekte im Amt sowie der Projekte zum Querungshilfenprogramm (FGÜs, Mittelinseln etc.) mit den verschiedenen Fachbereichen sowie Vorbereitung der gemeinsamen Steuerungsrunden mit der Senatsverwaltung
- Betreuung und Koordinierung aller Maßnahmen zu Fahrradabstellanlagen (verschiedene Programme, Abstellanlagen zu privaten Bauvorhaben und aus Ablösebeträgen, Statistiken)
- Ansprechpartner/in für Themen und Koordination der Projekte, die im Zusammenhang mit vom Land Berlin beauftragten Projektträgern (wie z.B. der "GB infraVelo GmbH") anfallen.
- Betreuung der Modellprojekte aus der Fußverkehrsstrategie des Landes Berlin im Bezirk (u.a. "Begegnungszonen") und Umsetzung / Betreuung der sich aus dem Mobilitätsgesetz ergebenden Aufgaben in Bezug auf den Fußverkehr
- Erstellen und Betreuung von Statistiken (Datenbank) zu Fahrrad- und Fußverkehrsanlagen im Bezirk sowie digitaler Karten
- Mitwirkung bei objektplanerischen Projekten
- Fertigung von Stellungnahmen an andere Behörden und Institutionen sowie von Beschlussvorlagen für das Bezirksamt in dem Arbeitsgebiet
- Beantwortung von Bürgeranfragen für das Arbeitsgebiet
- Verantwortung im FB3 für die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Ansprechpartner/in für im Rahmen des Berliner Mobilitätsgesetzes aufkommende Fragestellungen zum Radverkehr und zu neuen Mobilitätsangeboten

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss in einer Bau- oder Planungsdisziplin oder gleichwertige, nachzuweisende Fähigkeiten und Erfahrungen in dem Arbeitsgebiet

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Sofern Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein Arbeitszeugnis bei, das ebenfalls nicht älter als ein Jahr sein sollte.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung im Amtsblatt für Berlin** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Technischer-Tarifbeschaeftigter-Sachbearbeitung-mit-Fokus--de-j10124.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Landowski

Anforderungsprofil

Stand: Nov 2019

Ersteller/in: Bau 3 100, Hr. Ross

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Sachbearbeitung mit Fokus auf Radverkehrsangelegenheiten

im Straßen- und Grünflächenamt / Fachbereich 3 Planung, Entwurf, Neubau / Gruppe Kommunales Planungs- und Verkehrsmanagement

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abt. Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Betreuung/Erstellung von Verkehrskonzepten des Bezirks, u.a. im Zusammenhang mit dem Fahrrad- und Fußverkehr (u.a. Überarbeitung und Abstimmung Netzkonzeption; Erstellung Rad- und Fußverkehrsstrategie Mitte; Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Planungsgutachten)
- Betreuung des Beratungsgremiums des Bezirks „FahrRat“ zum Fahrradverkehr (Einladungen, Vor- und Nachbereitung, Protokolle, Internetauftritt)
- Koordination/Steuerung der Fahrradprojekte im Amt sowie der Projekte zum Querungshilfenprogramm (FGÜs, Mittelinseln etc.) mit den verschiedenen Fachbereichen sowie Vorbereitung der gemeinsamen Steuerungsrounds mit der Senatsverwaltung
- Betreuung und Koordinierung aller Maßnahmen zu Fahrradabstellanlagen (verschiedene Programme, Abstellanlagen zu privaten Bauvorhaben und aus Ablösebeträgen, Statistiken)
- Ansprechpartner/in für Themen und Koordination der Projekte, die im Zusammenhang mit vom Land Berlin beauftragten Projektträgern (wie z.B. der "GB infraVelo GmbH") anfallen.
- Betreuung der Modellprojekte aus der Fußverkehrsstrategie des Landes Berlin im Bezirk (u.a. "Begegnungszonen") und Umsetzung / Betreuung der sich aus dem Mobilitätsgesetz ergebenden Aufgaben in Bezug auf den Fußverkehr
- Erstellen und Betreuung von Statistiken (Datenbank) zu Fahrrad- und Fußverkehrsanlagen im Bezirk sowie digitaler Karten
- Mitwirkung bei objektplanerischen Projekten
- Fertigung von Stellungnahmen an andere Behörden und Institutionen sowie von Beschlussvorlagen für das Bezirksamt in dem Arbeitsgebiet
- Beantwortung von Bürgeranfragen für das Arbeitsgebiet
- Verantwortung im FB3 für die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Ansprechpartner/in für im Rahmen des Berliner Mobilitätsgesetzes aufkommende Fragestellungen zum Radverkehr und zu neuen Mobilitätsangeboten

Bewertung:

Entgeltgruppe

E11

Besoldungsgruppe

2	Formale Anforderungen Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d): Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss in einer Bau- oder Planungsdisziplin oder gleichwertige, nachzuweisende Fähigkeiten und Erfahrungen in dem Arbeitsgebiet oder vergleichbare Qualifikation	Gewichtungen entfallen hier			
3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
3.1	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der Verkehrsplanung und von Inhalten von Verkehrskonzepten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Vertiefte Kenntnisse zu Fahrrad- und Fußverkehrskonzepten sowie zu der Rad- und Fußverkehrsstrategie des Landes Berlin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse zum Straßenverkehrsrecht, zum Berliner Straßengesetz, zur Straßenverkehrsordnung sowie zu den jeweiligen Ausführungsvorschriften	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse des Vergaberechts, insbesondere bei Planungsleistungen sowie Kenntnisse der HOAI und der VOB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse bei der Planung von Verkehrsanlagen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse zu den Rahmenbedingungen des öffentlichen Personennahverkehrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse in der Kosten-Leistungs-Rechnung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen • bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i> • handelt systematisch und strukturiert • stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher • beachtet Rahmenbedingungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i> • konzentriert sich auf das Wesentliche • berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange • nutzt Informationen der Kosten- und Leistungsrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• hält Vereinbarungen ein				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
	• berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• äußert Inhalte kurz und präzise				
	• informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• vertritt nicht beeinflussbare Vorgaben loyal und in stimmiger Art und Weise				
	• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• schafft die erforderlichen Rahmenbedingungen zur Integration schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ▶ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotypen und Verhaltensweisen bei sich und anderen				

	<ul style="list-style-type: none">• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen
	<ul style="list-style-type: none">• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen